



Representantskapsmøte 2/2026

Organisasjon:	Representantskapet i Romerike Revisjon IKS
Dato:	Tirsdag 22.09.2026, 18:00 - 19:00 (CEST)
Sted:	Teams
Behandlingsmåte:	Teams

Generert 14.08.2026, 09:52

Innhold

Innholdsfortegnelse	2
Sak 1 Åpning av møte og registrering av deltakere	3
Sak 2 Godkjenning av innkalling og agenda	4
agenda.pdf	5
Sak 3 Valg av to representanter til å underskrive protokoll	9
Sak 4 Godkjenning av protokoll fra møte i representantskapet 28.04.2026	10
Protokoll representantskapsmøte 1-2026 - signert.pdf	11
Sak 5 Orienteringssaker	17
Sak 6 Årsbudsjett 2027 og økonomiplan 2027-2030	18
Budsjett 2027, økonomiplan 2027-2030.docx	19
Sak 7 Selskapsavtale	39
Notat - Selskapsavtale.docx	40
Selskapsavtale, sist revidert september 2026.pdf	43
Sak 8 Valg av styremedlemmer	51
Valgkomiteen Romerike Revisjon Aug2026.pdf	53
Sak 9 Instruks valgkomite	55
Instruks for valgkomiteen - revidert mars 2023.pdf	56
Sak 10 Møteplan 2027	59
Sak 11 Eventuelt	60

Dato: Tirsdag 22.09.2026, 18:00 - 19:00 (CEST)
Sted: Teams
Behandlingsmåte: Teams

Sak 1 - Åpning av møte og registrering av deltakere

Representantskapets leder åpner møte.

Forslag til beslutning:

Forslag til vedtak

Deltagende medlemmer ble registrert og føres inn i protokollen for representantskapet.

Sak 2 - Godkjenning av innkalling og agenda

Sakstype: Agenda

Eventuelle innspill til innkalling og saksliste.

Forslag til beslutning:

 **Forslag til vedtak**
Innkalling og saksliste ble godkjent.

Vedlegg:

 agenda.pdf

Dato: Tirsdag 22.09.2026, 18:00 - 19:00 (CEST)
Sted: Teams
Behandlingsmåte: Teams

Agenda for Representantskapsmøte 2/2026

Planlagte deltakere:

Roger Evjen, Medlem - Aurskog-Høland
Nina Kristengård, Medlem - Eidsvoll
Karl Arne Johannessen, Medlem - Gjerdrum
Paul Johan Moltzau, Medlem - Hurdal
Arvind Kobberstad, Medlem - Lørenskog
Harald Johansen, Medlem - Nes
Rune Winum, Medlem - Nittedal

Planlagte deltakere:

Brede Andreas Rørhus, Medlem - Lillestrøm
Ståle Lien Hansen, Medlem - Ullensaker
Christan Bendz, Leder - Nannestad
Hans Otto Tomter, Nestleder - Rælingen
Nina Neset, Revisjonssjef
Ingrid Heiene, Styresekretær
Richard Hynne

Sak 1 - Åpning av møte og registrering av deltakere

Representantskapets leder åpner møte.

Forslag til beslutning:

Forslag til vedtak

Deltagende medlemmer ble registrert og føres inn i protokollen for representantskapet.

Sak 2 - Godkjenning av innkalling og agenda

Sakstype: Agenda

Eventuelle innspill til innkalling og saksliste.

Forslag til beslutning:

Forslag til vedtak

Innkalling og saksliste ble godkjent.

Sak 3 - Valg av to representanter til å underskrive protokoll

To representanter velges til å underskrive protokollen.

Forslag til beslutning:

Forslag til vedtak

Følgende deltagere ble valgt til å signere protokollen sammen med møteleder:

Sak 4 - Godkjenning av protokoll fra møte i representantskapet 28.04.2026

Sakstype: Agenda

Eventuelle innspill til protokollen.

Forslag til beslutning:

 **Forslag til vedtak**
Protokollen godkjennes.

Sak 5 - Orienteringssaker

Virksomhetsrapport fra styreleder.

Forslag til beslutning:

 **Forslag til vedtak**
Saken tas til orientering.

Sak 6 - Årsbudsjett 2027 og økonomiplan 2027-2030

Budsjettet for 2027 er satt opp i tråd med de økonomiske rammene som er satt for selskapet.

For budsjettet 2027 og økonomiplanperioden legges det opp til at tilskuddene fra kommunene økes med forventet lønns- og prisvekst. Utover dette legger budsjettet for 2027 opp til en særskilt økning av tilskuddet med kr 400 000,-. Dette for å dekke inn økte pensjonsutgifter som følge av endringen i pensjonsordning for ansatte født i 1963 og senere.

Styret behandlet årsbudsjett 2027 og økonomiplan 2027-2030 i møte den 5. august og fattet følgende vedtak:

1. Styret slutter seg til fremlagte budsjett for 2027 og økonomiplan 2027-2030.
2. Budsjett for 2027 og økonomiplan 2027-2030 oversendes representantskapet for behandling.

Forslag til beslutning:

 **Forslag til vedtak**
Representantskapet vedtar årsbudsjett 2027 og økonomiplan 2027-2030.

Sak 7 - Selskapsavtale

Representantskapet behandlet den 7. oktober 2025 (sak 7) Frogn kommune sin søknad om eierskap i RRI. Representantskapet fattet følgende vedtak i saken:

1. *Eierkommunene godkjenner at Frogn kommune tas inn som eier i Romerike revisjon IKS fra 1.7.2027.*
2. *Justert selskapsavtale legges frem for behandling i eierkommunene våren 2026.*

Revidert selskapsavtale legges frem i tråd med vedtaket.

Vedlagte notat redegjør for endringene.

Forslag til beslutning:

Forslag til vedtak

1. Representantskapet vedtar selskapsavtalen.

Representantskapet oversender saken til kommunestyrene med følgende innstilling:

1. Kommunestyret godkjenner reviderte selskapsavtale for Romerike revisjon IKS.

Sak 8 - Valg av styremedlemmer

Valgkomiteen har bestått av Kjartan Berland (Lillestrøm), Hege Svendsen (Eidsvoll) og Gro Irene Holt (Ullensaker). Valgkomiteens innstilling er enstemmig.

Valgkomiteens innstilling:

Styreleder: Richard Hynne – ikke på valg (1 år igjen)

Nestleder: Ragnhild Kisen – gjenvalg (velges for 2 år)

Styremedlem: Erik Nafstad – ikke på valg (1 år igjen)

Styremedlem: Kristin Elnæs – ikke på valg (1 år igjen)

Styremedlem: Anne Kirsti Melhus – gjenvalg (velges for 2 år)

Varamedlemmer

1. vara: Marianne Hofseth-Olsen – ikke på valg (1 år igjen)

1. vara: Eyvind Schumacher – ikke på valg (1 år igjen)

2. vara: Ellen Brataas – ikke på valg (1 år igjen)

3. vara: Øyvind Skaarer – ikke på valg (1 år igjen)

4. vara: Trine Nordstrøm – ikke på valg (1 år igjen)

Forslag til møtegodtgjørelse og honorarer til styret

Styreleder: kr 114.000

Nestleder: kr 67.500

Styremedlem: kr 57.000

I tillegg til fast godtgjørelse gis det møtegodtgjørelse på kr 1.650 pr møte.

Forslag til beslutning:

Forslag til vedtak

1. Valgkomiteens innstilling ble enstemmig vedtatt når det gjelder valg av styremedlemmer.
 2. Valgkomiteens innstilling ble enstemmig vedtatt når det gjelder møtegodtgjøring.
-

Sak 9 - Instruks valgkomite

I representantskapsmøtet 27.04.2023 ble det fremmet forslag til revidering av instruks for valgkomiteen.

Sak 11 Eventuelt

Representanten fra Nannestad, Lillestrøm, Rælingen fremmet forslag om å endre instruks for valgkomiteens

- punkt 5, andre setning til: Godtgjørelsen utbetales av selskapet, og
- punkt 6, andre avsnitt: Valgkomiteen skal videre sikre at styret innehar det antall medlemmer som er angitt i selskapsavtalen.

Representantskapet vedtok følgende:

Representantskapet tar ikke saken opp til realitetsbehandling. Saken settes opp til ny behandling i neste møte.

Vedlagt følger instruks hvor endringene er innarbeidet.

Forslag til beslutning:

Forslag til vedtak

Instruks for valgkomiteen vedtas.

Sak 10 - Møteplan 2027

Møtedatoer for 2027 settes til 27. april og 28. september.

Forslag til beslutning:

Forslag til vedtak

Møtedatoer for 2027 settes til 27. april og 28. september.

Sak 11 - Eventuelt

Dato: Tirsdag 22.09.2026, 18:00 - 19:00 (CEST)
Sted: Teams
Behandlingsmåte: Teams

Sak 3 - Valg av to representanter til å underskrive protokoll

To representanter velges til å underskrive protokollen.

Forslag til beslutning:



Forslag til vedtak

Følgende deltagere ble valgt til å signere protokollen sammen med møteleder:

Dato: Tirsdag 22.09.2026, 18:00 - 19:00 (CEST)
Sted: Teams
Behandlingsmåte: Teams

Sak 4 - Godkjenning av protokoll fra møte i representantskapet 28.04.2026

Sakstype: Agenda

Eventuelle innspill til protokollen.

Forslag til beslutning:

 **Forslag til vedtak**
Protokollen godkjennes.

Vedlegg:

 Protokoll representantskapsmøte 1-2026 - signert.pdf

Dato: Tirsdag 28.04.2026, 18:00 - 19:00 (CEST)
Sted: Teams
Behandlingsmåte: Teams

Protokoll fra Representantskapsmøte 1/2026

Deltatt:

Roger Evjen, Medlem - Aurskog-Høland
Karl Arne Johannessen, Medlem - Gjerdrum
Paul Johan Moltzau, Medlem - Hurdal
Arvind Kobberstad, Medlem - Lørenskog
Harald Johansen, Medlem - Nes
Inge Sollie, Varamedlem - Nittedal
Willy Kviltén, Varamedlem - Ullensaker

Forfall:

Nina Kristengård, Medlem - Eidsvoll
Hans Hagene, Varamedlem - Eidsvoll
Thomas Jacobsson, Varamedlem - Eidsvoll

Eksterne:

Ingrid Heiene, Styresekretær
Nina Neset, Revisjonssjef

Deltatt:

Brede Andreas Rørhus, Medlem - Lillestrøm
Christan Bendz, Leder - Nannestad
Hans Otto Tomter, Nestleder - Rælingen
Nina Neset, Revisjonssjef
Ingrid Heiene, Styresekretær
Richard Hynne

Forfall:

Rune Winum, Medlem - Nittedal
Børre Lien Hansen, Varamedlem - Ullensaker
Ståle Lien Hansen, Medlem - Ullensaker

Eksterne:

Richard Hynne, Styreleder

Sak 1 - Åpning av møte og registrering av deltakere

Representantskapets leder åpnet møte

Beslutning:

Vedtak

Deltagende medlemmer ble registrert og føres inn i protokollen for representantskapet.

Sak 2 - Godkjenning av innkalling og saksliste

Eventuelle innspill til innkalling og saksliste

Votering: Enstemmig

Beslutning:

Vedtak

Innkalling og saksliste ble godkjent.

Sak 3 - Valg av to representanter til å underskrive protokoll

To representanter velges til å underskrive protokollen.

Votering: Enstemmig

Beslutning:

 **Vedtak**

Følgende deltakere ble valgt til å signere protokollen sammen med møteleder:

- Hans Otto Tomter, Rælingen kommune
- Harald Johansen, Nes kommune

Sak 4 - Godkjenning av protokoll fra møte i representantskapet 7.10.25

Eventuelle innspill til protokollen.

Votering: Enstemmig

Beslutning:

 **Vedtak**

Protokollen godkjennes.

Sak 5 - Orienteringssaker

Virksomhetsrapport fra styreleder.

Votering: Enstemmig

Beslutning:

 **Vedtak**

Saken tas til orientering.

Sak 6 - Årsregnskap og årsberetning 2025

Styret behandlet årsregnskapet og årsberetningen for 2025 i styremøte 11.mars. Årsregnskapet og årsberetningen inneholder etter styrets vurdering de forhold som er viktig for å bedømme selskapets stilling og forhold som er av vesentlig betydning for selskapet.

Selskapets netto driftsresultat viser et mindreforbruk på kr 734 707,-. Regnskapet er avsluttet etter gjeldene regnskapsregler ved avsetning til disposisjonsfond og går i balanse. Styret foreslår at mindreforbruket overføres til budsjett 2026, for å dekke merkostnaden på pensjon for dette året. Anslagene fra KLP viser at økningen i pensjonskostnaden i 2025 vil gjelde tilsvarende for 2026.

Styret i Romerike revisjon vedtok følgende i sak 14/26 om årsregnskapet:

Styret fremmet følgende innstilling til representantskapet

1. Årsregnskap 2025 godkjennes.
2. Årets mindreforbruk overføres til budsjett 2026 for dekning av økte pensjonskostnader.

Styret i Romerike revisjon vedtok følgende i sak 15/26 om styrets årsberetning:

Styret fremmet følgende innstilling til representantskapet:

- Årsberetning 2025 godkjennes.

Votering: Enstemmig

Beslutning:

 **Vedtak**

1. Representantskapet fastsetter årsregnskapet og årsberetningen for 2025
 2. Årets mindreforbruk overføres til budsjett 2026 for dekning av økte pensjonskostnader.
-

Sak 7 - Selskapetsstrategi 2026-2030

Styret har vedtatt selskapsstrategi 2026-2030 i sak 73/25. Selskapet arbeider videre med å operasjonalisere de strategiske målene.

Strategien skal tydeliggjøre retning og prioriteringer for selskapet.

Votering: Enstemmig

Beslutning:

 **Vedtak**

Representantskapet vedtar selskapetsstrategi 2026-2030.

Sak 8 - Revisor

Styret behandlet sak om selskapets revisor i møte 11. mars 26.

Styret vedtok følgende i sak 16/26:

Styret fremmet følgende innstilling til representantskapet

- Revisjon Midt-Norge SA velges som selskapets revisor

Votering: Enstemmig

Beslutning:

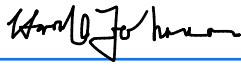
 **Forslag til vedtak**

Revisjon Midt-Norge SA velges som selskapets revisor

Sak 9 - Eventuelt

Det var ingen saker under eventuelt.

Signering



Harald Johansen (29. apr., 2026 14:12:32 GMT+2)

Harald Johansen

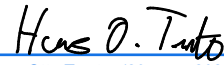
Medlem - Nes



Christian Bendz (29. apr., 2026 12:29:36 GMT+2)

Christan Bendz

Leder - Nannestad



Hans Otto Tomter (29. apr., 2026 12:27:05 GMT+2)

Hans Otto Tomter

Nestleder - Rælingen

Protokoll representantskapsmøte 1-2026

Endelig revisjonsrapport

2026-04-29

Opprettet:	2026-04-29
Av:	Ingrid Heiene (ingrid.heiene@romerikerevisjon.no)
Status:	Signert
Transaksjons-ID:	CBJCHBCAABAA26MgWzwMFcoJIP-fvSE6GjOd5O36sHsm

"Protokoll representantskapsmøte 1-2026"-historikk

-  Dokument opprettet av Ingrid Heiene (ingrid.heiene@romerikerevisjon.no)
2026-04-29 - 08:35:35 GMT
-  Dokument sendt via e-post til christian.bendz@nannestad.kommune.no for signering
2026-04-29 - 08:35:39 GMT
-  Dokument sendt via e-post til harald.johansen@nes.kommune.no for signering
2026-04-29 - 08:35:39 GMT
-  Dokument sendt via e-post til htomter@hotmail.com for signering
2026-04-29 - 08:35:40 GMT
-  E-postmelding vist av htomter@hotmail.com
2026-04-29 - 10:23:31 GMT
-  E-postmelding vist av christian.bendz@nannestad.kommune.no
2026-04-29 - 10:26:28 GMT
-  Underskriver htomter@hotmail.com oppga navn ved signering som Hans Otto Tomter
2026-04-29 - 10:27:03 GMT
-  Dokument e-signert av Hans Otto Tomter (htomter@hotmail.com)
Signaturdato: 2026-04-29 - 10:27:05 GMT - Tidskilde: server
-  Underskriver christian.bendz@nannestad.kommune.no oppga navn ved signering som Christian Bendz
2026-04-29 - 10:29:34 GMT
-  Dokument e-signert av Christian Bendz (christian.bendz@nannestad.kommune.no)
Signaturdato: 2026-04-29 - 10:29:36 GMT - Tidskilde: server
-  E-postmelding vist av harald.johansen@nes.kommune.no
2026-04-29 - 12:08:58 GMT

 Underskriver harald.johansen@nes.kommune.no oppga navn ved signering som Harald Johansen

2026-04-29 - 12:12:30 GMT

 Dokument e-signert av Harald Johansen (harald.johansen@nes.kommune.no)

Signaturdato: 2026-04-29 - 12:12:32 GMT - Tidskilde: server

 Avtale fullført.

2026-04-29 - 12:12:32 GMT

Sak 5 - Orienteringssaker

Virksomhetsrapport fra styreleder.

Forslag til beslutning:

 **Forslag til vedtak**
Saken tas til orientering.

Dato: Tirsdag 22.09.2026, 18:00 - 19:00 (CEST)
Sted: Teams
Behandlingsmåte: Teams

Sak 6 - Årsbudsjett 2027 og økonomiplan 2027-2030

Budsjettet for 2027 er satt opp i tråd med de økonomiske rammene som er satt for selskapet.

For budsjettet 2027 og økonomiplanperioden legges det opp til at tilskuddene fra kommunene økes med forventet lønns- og prisvekst. Utover dette legger budsjettet for 2027 opp til en særskilt økning av tilskuddet med kr 400 000,-. Dette for å dekke inn økte pensjonsutgifter som følge av endringen i pensjonsordning for ansatte født i 1963 og senere.

Styret behandlet årsbudsjett 2027 og økonomiplan 2027-2030 i møte den 5. august og fattet følgende vedtak:

1. Styret slutter seg til fremlagte budsjett for 2027 og økonomiplan 2027-2030.
2. Budsjett for 2027 og økonomiplan 2027-2030 oversendes representantskapet for behandling.

Forslag til beslutning:

Forslag til vedtak

Representantskapet vedtar årsbudsjett 2027 og økonomiplan 2027-2030.

Vedlegg:

 Budsjett 2027, økonomiplan 2027-2030.docx



Foto: Ø. SØBYE/NORSKNATUR.NO

ROMERIKE REVISJON IKS

BUDSJETT 2027

ØKONOMIPLAN 2027-2030

TIL REPRESENTANTSKAPET

BEHANDLET AV STYRET 05.08.26

INNHold

SAMMENDRAG	I
1 INNLEDNING	1
1.1 Formål - selskapsavtalen	1
1.2 Selskapets virksomhet	1
1.3 Overordnede strategier og planarbeid	2
2 ØKONOMISK UTVIKLING OG EFFEKTIVISERING	3
2.1 Økonomisk utvikling i selskapet	3
3 UTVIKLING AV SELSKAPET I PLANPERIODEN	6
3.1 Organisasjonsutvikling innenfor definerte satsingsområder	6
3.2 Ledelse og medarbeiderskap	7
3.3 Styring og kontroll	7
4 LEVERANSER	9
5 FORUTSETNINGER OG UTVIKLING I ØKONOMIPLANPERIODEN	10
5.1 Forutsetninger for budsjett 2027 og økonomiplanen	10
5.1.1 Økte pensjonsutgifter og forventning om innsparing	10
5.2 Driftsbudsjett 2027	12
5.3 Investeringsbudsjett 2027	15
6 ØKONOMIPLAN 2027-2030	16
6.1 Økonomiplan 2027-2030	16

SAMMENDRAG

Budsjettet for 2027 er utarbeidet etter gjeldende tilskuddsmodell. Det legges til grunn at tilskuddene fra eierkommunene i 2027 justeres med forventet lønns- og prisvekst, med en anslått lønnsvekst på 3,7 prosent og prisvekst på 2,8 prosent. I tillegg foreslås en særskilt økning i tilskuddet på kr 400 000,- for å dekke deler av varig økte pensjonskostnader.

De økte pensjonskostnadene skyldes endringer i pensjonsordningen for ansatte født i 1963 og senere. Merkostnaden er anslått til om lag kr 800 000,- årlig. RRI dekker selv om lag halvparten av økningen gjennom økte inntekter og reduserte kostnader.

Selskapet har over tid hatt en nøktern budsjettering og arbeidet målrettet med effektivisering. Tilskuddene fra eierne er tidligere redusert, bemanningen er tatt ned, og leveransene er opprettholdt gjennom bedre arbeidsmetoder, digitalisering og mer effektiv organisering. Innsparingen på 1 prosent fra budsjett 2026 videreføres i 2027 og i økonomiplanperioden. Sammen med at selskapet dekker halvparten av økte pensjonskostnader vurderes dette å svare ut forventning fra kommunene i Gardermoreregionen om 2 prosent innsparing allerede i 2027-budsjettet. Styret presiserer at det er krevende å hente ut ytterligere effektivisering på kort sikt uten at dette vil påvirke kvaliteten på revisjonens tjenester.

I planperioden legger styret vekt på organisasjonsutvikling der nøkkeltall skal etableres for å kunne bidra til å forklare effekter av tiltak som iverksettes. Styret peker særlig på teknologiutnyttelse og IT-sikkerhet, og legger opp til å bruke kr 500 000,- av egne midler til dette formålet for budsjettet 2027.

1 INNLEDNING

Representantskapet skal vedta selskapets budsjett og økonomiplan én gang i året. Planen omfatter de fire neste budsjettårene, og skal gi en realistisk oversikt over forventede inntekter, utgifter og prioriterte oppgaver.

Budsjett- og regnskapsforskriften for IKS gir utfyllende bestemmelser om årsbudsjettet. Et fullstendig årsbudsjett skal bestå av en resultatoversikt utarbeidet etter samme prinsipper og med samme oppstillingsplan som resultatregnskapet. Det skal også utarbeides oversikt over selskapets investeringer i budsjettåret og hvordan disse skal finansieres.

1.1 Formål - selskapsavtalen

Romerike revisjon IKS (RRI) skal utføre revisjon og gi veiledning til deltakerkommunene. Dette skal skje gjennom dialog og samhandling både med de folkevalgte og administrasjonen i kommunene. Kontrollaktiviteten selskapet utfører skal bidra til å styrke tilliten til kommunene på Romerike.

RRI kan også bidra med tjenester utover de lovpålagte oppgavene innenfor selskapets kompetanseområder.

Selskapet har videre som sitt formål å:

- Gi innspill til forbedringer i kommunenes kvalitetsarbeid
- Veilede om regelverk m.m.
- Videreformidle gode eksempler og bidra til læring mellom deltakerkommunene

RRI kan også utføre revisjonsoppdrag og rådgivning for andre kommuner enn deltakerkommunene og for andre selskaper.

1.2 Selskapets virksomhet

RRI skal utføre uavhengig revisjon som er effektiv og av god kvalitet for sine oppdragsgivere.

Kommunene skal sikre at innbyggerne får de tjenester de har krav på, og at ressursene forvaltes på en effektiv måte i samsvar med kommunestyrenes forutsetninger. Revisjonen utgjør en viktig del av den *egenkontrollen* som kommuneloven pålegger kommunene å ha i egen virksomhet. Rammene for denne kontrollen er regulert i kommunelovens bestemmelser om kontrollutvalg, revisjon og kommunedirektørens internkontroll. God egenkontroll i kommunene er en viktig forutsetning for et velfungerende lokaldemokrati.

Selskapet utfører regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for eierkommunene, samt regnskapsrevisjon for en rekke selvstendige interkommunale selskaper, stiftelser, kirkeregnskaper og legater.

1.3 Overordnede strategier og planarbeid

RRIs overordnede strategiske mål gjengis nedenfor.

Visjon

Revisjon for fremtiden

Hovedmål i perioden

Vi skal være et faglig sterkt og robust revisjonsmiljø

Strategiske mål

Kvalitet

Alle våre leveranser skal være av høy faglig kvalitet og bidra til læring og forbedring i kommunene.

Kompetanse

Våre medarbeidere skal alltid være faglig oppdaterte. Det legges til rette for, og forventes, at medarbeiderne utvikler seg innenfor sine fagområder og bidrar til kompetanseheving i selskapet.

Offensiv aktør

Vi skal aktivt utnytte vekstmuligheter og være en etterspurt samarbeidspartner. Vi er åpne og synliggjør resultatene av gjennomførte revisjoner til allmennheten, lokaldemokratiet og fagmiljøer i kommunal revisjon.

Effektiv

Vi skal alltid være på jakt etter effektiviseringsmuligheter, jobbe smartere, sørge for god ressursutnyttelse og drive kontinuerlig forbedringsarbeid.

Attraktiv

Vi skal være et attraktivt selskap for våre kunder og en attraktiv arbeidsplass som tiltrekker, utvikler og beholder dyktige medarbeidere.

Fremtidsrettet

Vi tar i bruk teknologi, metoder og arbeidsmåter som forbedrer våre produkter og tjenester.

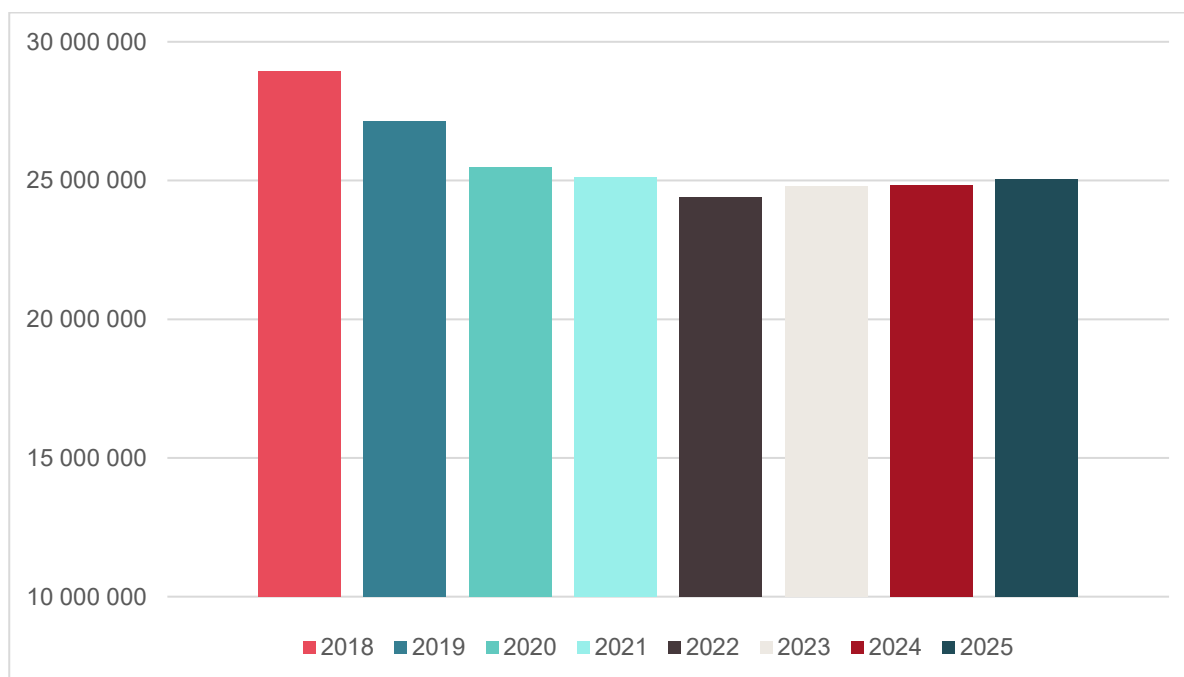
2 ØKONOMISK UTVIKLING OG EFFEKTIVISERING

2.1 Økonomisk utvikling i selskapet

Selskapet har effektivisert driften betydelig, fra oppstarten av selskapet i 2014. Denne gevinsten er realisert gjennom lavere tilskudd fra kommunene.

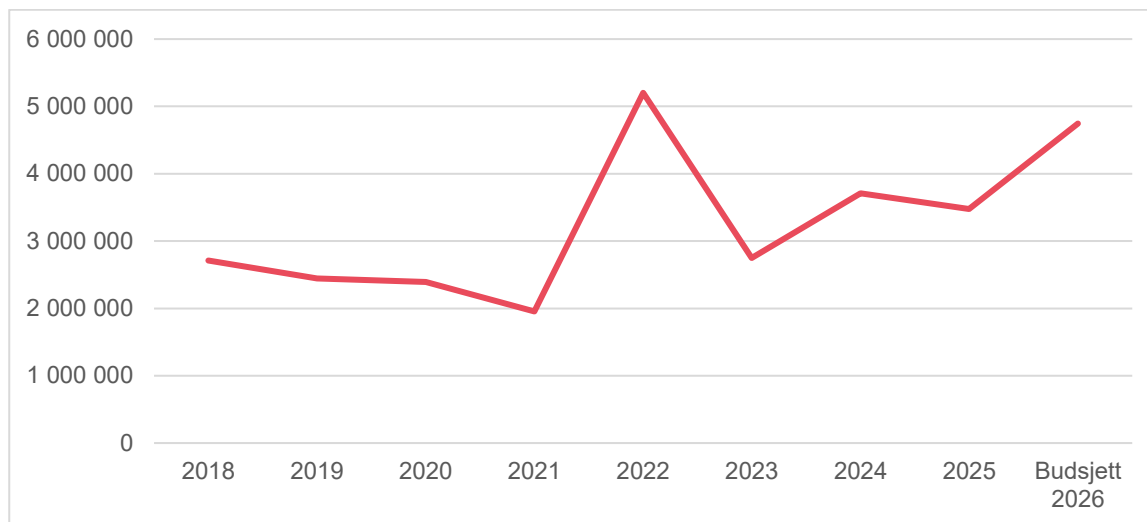
Tabellen under viser utviklingen av tilskuddene fra kommunene fra 2018 og frem til 2025 (vises i 2025-tall).¹ Tilskuddene de siste åtte årene har en reduksjon de første årene for deretter å utvikle seg i tråd med lønns- og prisvekst. Unntaket er 2022. For dette året var antatt lønns- og prisvekst da budsjettet ble lagt lav. Det ble en kraftig prisvekst dette året, og tilskuddene fra kommunene var av den grunn fastsatt for lavt. Dette jevner seg ut igjen fra 2023.

Diagram 1 Tilskudd fra eierkommunene 2018-2025

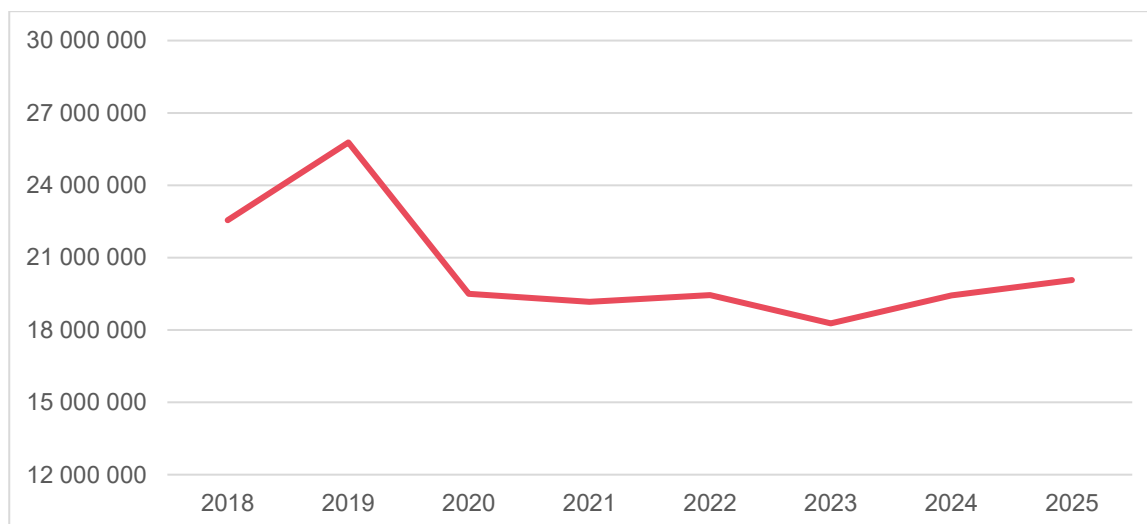


Salgsinntekter fra andre enn eierkommunene har økt siden oppstart av selskapet og viser slik utvikling fra 2018 (vises i 2025-tall).

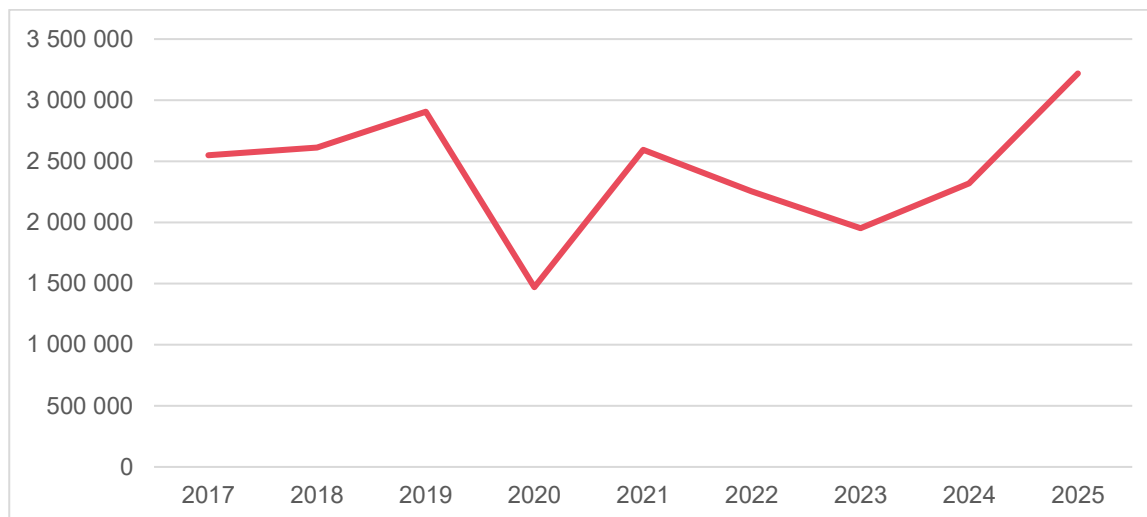
¹ Siden selskapet er lønnsdrevet, over 80 % av driftsutgiftene er lønnsutgifter, vil en justering med KPI eller deflator ikke være en riktig indikator. Hadde lønnsveksten vært lagt til grunn ville innsparingen vært større.

Diagram 2 Salgsinntekter fra andre enn eierkommunene 2018-2025**Lønn og andre kostnader**

Tabellen under viser utvikling av kostnader til lønn fra 2018 og frem til 2025 (vises i 2025-tall). I perioden har RRI hatt en nedgang i antall ansatte. Fra oppstart i 2014 er bemanningen redusert med ca. 30 % (tilsvarende ca. 8 stillinger). En reduksjon av lønnsutgiftene har, selv om andre driftskostnader har økt noe, bidratt til en tilbakeføring til eierne i form av lavere tilskudd. Etter 2020 har lønnskostnadene holdt seg stabile. Nedgangen i 2023 skyldes vakante stillinger, noe som medførte behov for innleid bistand dette året.

Diagram 3 Lønnsutgifter 2018-2025

Tabellen nedenfor viser utviklingen i pensjonskostnader fra 2018 og frem til 2025 (vises i 2025-tall). KLP melder om økte pensjonskostnader i økonomiplanperioden.

Diagram 4 Pensjonskostnader 2018-2025

Utgifter til pensjon varierer en del mellom årene. Som grafen viser, øker pensjonsutgiftene kraftig i 2025. Økningen er knyttet til omleggingen av pensjonsordning for ansatte født etter 1963. Denne økningen vil bli videreført i økonomiplanperioden. Svingninger i pensjonskostnader rammer mindre selskaper sterkere fordi en har mindre fleksibilitet til å dekke dette inn ved omdisponeringer i budsjettet. Det er mange faktorer som påvirker årlige pensjonskostnader. Det er av den grunn vanskelig å budsjettere denne posten.

Øvrige driftsutgifter

Driftsutgifter ekskl. lønn har økt noe siden oppstart av selskapet. Det er utgifter til lisenser og programvarer som øker mest. Selskapet har satset på digitale løsninger, og vil videreføre dette arbeidet i planperioden.

3 UTVIKLING AV SELSKAPET I PLANPERIODEN

Selskapet skal kontinuerlig og systematisk jobbe mot de strategiske målene, redegjort for i kapittel 1.2. Dette skal gjøres langs tre dimensjoner og foregå parallelt:

- Organisasjonsutvikling innenfor definerte satsingsområder
- Ledelse og medarbeiderskap
- Styring og kontroll

3.1 Organisasjonsutvikling innenfor definerte satsingsområder

Implementering av ny strategi vedtatt høst 2025

Høsten 2026 skal handlingsplaner med tiltak for implementering av ny strategi legges frem for styret. Som en del av dette arbeidet, skal det der det er hensiktsmessig, utvikles nøkkeltall knyttet til hvert strategiske mål. Nøkkeltallene skal brukes til å følge progresjon og utvikling innenfor hvert av målene.

Oppdragsmengde- og bredde. Eventuelt sammenslåing

Satsingen har i hovedsak handlet om å få flere oppdrag fra andre enn eierkommunene. Som vist i kap. 2.1 har salgsinntekter økt siden 2018. Flere oppdrag gir RRI en større bredde når det gjelder kompetanse. I tillegg blir det flere å fordele felleskostnadene på.

At Frogn kommune nå kommer inn på eiersiden er et resultat av arbeidet med å øke oppdragsmengden i RRI. Strategien har så langt vært å satse lokalt på Romerike, men i det videre arbeidet vil det være aktuelt å utvide dette området til nærliggende kommuner.

Utvidelse av RRI ved å få flere kommuner inn på eiersiden, eller sammenslåing med et annet revisjonsselskap, kan også gi muligheter for ytterligere effektivitetsgevinster. Utviklingen i kommunal revisjon går mot større revisjonsselskap. Det foreligger i dag ingen konkrete planer om en sammenslåing med nærliggende revisjonsselskap.

Bedre utnyttelse av teknologi

Selskapet skal satse videre på å utnytte teknologien. Digitale verktøy kan bidra til mer effektive arbeidsprosesser, bedre dokumentasjon og økt bruk av data i revisjonen. Dette kan styrke kvaliteten gjennom bedre risikovurderinger, mer presise kontroller og et bedre grunnlag for revisors vurderinger og konklusjoner. På sikt kan digitalisering også redusere manuelle og tidkrevende oppgaver, slik at revisjonsressursene i større grad kan rettes mot områder med høy risiko.

Selskapet arbeider i dag særlig med bruk av KI. RRI bruker KI både innen forvaltningsrevisjon og finansiell revisjon. Selskapet er i dialog med DGI for å få bedre tilgang til KI-verktøy og trygg bruk av disse verktøyene. RRI har nå et pilotprosjekt der vi tester ut en leverandør som tilbyr et KI-verktøy der dataene lagres i Norge. Det er fortsatt slik at DGI-plattformen begrenser RRI i å ta i bruk verktøy

som våre samarbeidspartnere bruker. Dette medfører at RRI ikke fullt ut kan ta ut synergier av felles utviklingsprosjekter i samarbeidsnettverket som RRI deltar i. Skifte av IT-leverdør er av den grunn fortsatt under vurdering.

Bærekraft

I kommuneloven forutsettes det at kommunene er «bærekraftige». FNs bærekraftsmål er verdens felles arbeidsplan for å utrydde fattigdom, bekjempe ulikhet og stoppe klimaendringene. De 17 målene berører, og er relevante for, alle kommunenes tjenesteområder. Det kan forventes at det vil bli et sterkere søkelys på hvordan norske kommuner ivaretar sitt ansvar for å legge bærekraftsmålene til grunn i sitt arbeid med tjeneste- og samfunnsutvikling. Revisjon knyttet til bærekraft og miljø er derfor et viktig satsningsområde for selskapet. Også problemstillinger knyttet til kommunens ansvar for samfunnssikkerhet og beredskap vil bli prioritert i planperioden.

RRI har tre sertifiserte bærekraftsrevisorer. Det er forventet at kommunene også vil få rapporteringsplikt på bærekraftsmål. I dag er det foreløpig kun større ASA som har slik rapporteringsplikt.

3.2 Ledelse og medarbeiderskap

Menneskene i selskapet er den viktigste ressursen for å lykkes med å gjøre revisjon for fremtiden. Selskapet skal i hele perioden anvende verktøy systematisk for utvikling av ledelse og medarbeiderskap. Selskapet skal fortsatt være en attraktiv arbeidsgiver. Selskapet har utviklet en livsfasepolitikk. Videre tilbys ansatte videreutdanning, kurs og deltakelse i utviklingsprosjekter i RRI.

3.3 Styring og kontroll

Mål og resultatoppfølging

Selskapet skal i løpet av høsten 2027 anvende nøkkeltallene sammen med tiltak i handlingsplanen for implementering av den nye selskapsstrategien. Nøkkeltallene vil brukes til å gjøre vurderinger av selskapets utvikling og status sett opp mot de enkelte strategiske målene.

Effektivisering

Slik styret ser det, har selskapet tatt ut store budsjettgevinster tidligere. Selskapet skal i denne planperioden arbeide med å synliggjøre andre type gevinster (eksempelvis kvalitetsgevinster, produktivitetsgevinster og samfunnsgevinster).

Økonomi

Selskapet rapporterer økonomistatus til styret hvert kvartal. Det er satt av midler til videre satsning på digitale løsninger for budsjett 2027, ved bruk av fond. I planperioden må en se på muligheten til å innarbeide dette i ordinært budsjett. Ytterligere detaljer rundt budsjett for 2027 er redegjort for i kapittel 5.

Kapasitet

I økonomiplanperioden legges det opp til å videreutvikle samarbeidet selskapet har med Rogaland revisjon, Agder kommunerevisjon, Sørlandet kommunerevisjon, Vestfold og Telemark revisjon og Viken kommunerevisjon. Dette samarbeidet har til nå vært knyttet til forvaltningsrevisjon, men planlegges utvidet til også å omfatte finansiell revisjon. Det foreligger en avtale om offentlig-offentlig samarbeid mellom selskapene, slik at selskapene kan ta oppdrag for hverandre. Det planlegges å gjennomføre sammenligningsprosjekter for kommuner i samme KOSTRA- gruppe. Planen er å starte med de største kommunene. Samarbeidet omfatter også bruk av KI.

Arbeidet i nettverket gir resultater i form av redusert sårbarhet og bedre utnyttelse av spisskompetanse som selskapene samlet har. Felles arbeid med bruk av KI i revisjonsarbeidet vil være et prioritert område for nettverket i økonomiplanperioden.

4 LEVERANSER

Selskapet leverer revisjonstjenester til kommunene innenfor de rammer som ble satt for selskapet.

Tilskuddet fra kommunene skal dekke:

- Finansiell revisjon – bekreftelse av kommuneregnskapet, kontroll med budsjettpremisser, etterlevelsesk kontroll på økonomiområdet, attestasjoner og veiledning
- Forvaltningsrevisjon i kommunene og selskapene
- Eierskapskontroll
- Deltakelse i kontrollutvalgsmøter og kommunestyremøter
- Opplæring av kontrollutvalgene for valgperioden 2023-2027
- Samhandlings- og koordineringsarbeid mot kontrollutvalgssekretariatet
- Tiltak for å bidra til utvikling og læring mellom kommunene (foredrag, kurs og erfaringsseminar m.m.)

RRI leverer revisjonsberetninger for eierkommunene, tre for kommunale foretak og rundt 350 revisjonsbekreftelser av ulike tilskuddsordninger. I tillegg reviderer selskapet IKS, kirker, stiftelser mm. For 2026 reviderer selskapet 54 slike oppdrag.

Arbeidsoppgavene for avdeling for finansiell revisjon har økt de siste årene. Det har sammenheng med at finansiell revisor fikk nye oppgaver i ny kommunelov. Dette er etterlevelsesk kontroll på økonomiområdet (etterlevelse av bestemmelser og vedtak i kommunens økonomiforvaltning), revisjon av konsolidert regnskap og kontroll med at vesentlige premisser i budsjettet blir gjennomført (budsjettkontroll- og oppfølging). I tillegg har omfanget av tilskudd som staten krever at revisor bekrefter hatt en vesentlig økning. Samtidig har avdelingen for finansiell revisjon gjennomført en omfattende effektiviseringsprosess, som har medført at arbeidet løses med mindre ressurser.

Når det gjelder forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll har leveransene vært stabile over år. Også i denne avdelingen er bemanningen redusert uten at leveransene fra er tatt ned. I 2025 ble det levert 18 forvaltningsrevisjoner og 2 eierskapskontroller fra RRI.

5 FORUTSETNINGER OG UTVIKLING I ØKONOMIPLANPERIODEN

5.1 Forutsetninger for budsjett 2027 og økonomiplanen

Eierne har bedt selskapet om å se på effektiviseringstiltak for å redusere kostnadene. Dette er redegjort for under punkt 2.2. Under beskrives tiltak og forutsetninger for budsjettet 2027 og økonomiplanperioden.

For budsjettet 2027 og økonomiplanperioden legges det opp til at tilskuddene fra kommunene økes med forventet lønns- og prisvekst i tråd med gjeldende tilskuddsmodell. RRI følger anbefalinger fra kommunene i Gardermoregionen. Forventet lønnsvekst i kommunal sektor er 3,7 %, og prisveksten antas økt med 2,8 %. Videre legger budsjettet for 2027 opp til en økning av tilskuddet med kr 400 000,-. Dette for å dekke inn økte pensjonsutgifter som følge av endringen i pensjonsordning for ansatte født i 1963 og senere.

Under redegjør vi for denne økningen og forventningene om innsparing fra eierne.

5.1.1 Økte pensjonsutgifter og forventning om innsparing

Selskapet er klar over den vanskelige økonomiske situasjonen i kommunene, og forstår behovet for at alle bidrar til kostnadsreduksjon. Under følger en redegjøring for selskapets bidrag.

RRI har over tid hatt en nøktern budsjettering og løpende vurdert tiltak for å begrense kostnadsveksten. I budsjettet for 2026 ble det gjennomført en besparelse på om lag 50 % av beregnet økning av tilskuddet (tilsvarende en halv ordinær lønns- og prisvekst – ca. kr 400 000,-). Tidligere har selskapet gjennomført innsparinger som har vært vesentlig høyere. Dette er i all hovedsak gjennomført ved effektivisering av arbeidsmetoder.

Som rapportert om i årsberetningen for 2025 fikk RRI en uforutsett økning i pensjonskostnadene i 2025. Denne økningen skyldes at omlegging av pensjonsordningen for ansatte født etter 1963 ble dyrere enn først beregnet. Kommunene ble kompensert for dette i revidert nasjonalbudsjett i 2025 og denne kompensasjonen er videreført siden økningen er varig.

Økningen i pensjonskostnadene var ikke kjent da RRI's budsjett ble vedtatt verken for 2025 eller 2026. Økningen er av den grunn ikke reflektert i tilskuddet for 2025 og 2026. Pensjonskostnadene ble kr 800 000,- høyere enn budsjett i 2025, og vil gjelde tilsvarende for årene fremover.

For 2025 og 2026 er denne kostnadsøkningen dekket inn gjennom ekstraordinære skjønnsmidler som RRI fikk for dekning av tidligere tap knyttet til momskompensasjon.

Anslag fra KLP viser at pensjonskostnadene stabiliserer seg på rundt 2025-nivå i økonomiplanperioden. Dette medfører at RRI har en tilleggskostnad årlig på rundt kr. 800 000,- som tilskuddet ikke dekker.

RRI har gjort en grundig gjennomgang av alle poster i budsjettet og klart å dekke inn halvparten av de økte pensjonsutgiftene. Dette er gjort ved ytterligere økning av inntektene fra andre enn kommunene og reduksjon av kostnader. Det vil være behov for å øke tilskuddet med kr 400 000,- for å dekke resterende del av de økte pensjonsutgiftene. Det vises i denne sammenheng til at kommunene er kompensert for økte pensjonskostnader, også for sine interkommunale selskaper. Selskapet legger derfor til grunn at økte pensjonskostnader er en særskilt kostnadsøkning, som kompenseres av eierne.

Når det gjelder eiernes forventning om tiltak som kan gi 2 % kostnadsreduksjon av totalt driftsbudsjett med helårseffekt fra 2028, og minimum halvårseffekt i 2027, er handlingsrommet begrenset. Selskapet tok ned tilskuddet med 1 % i budsjettet for 2026, og dette videreføres i 2027 og i økonomiplanperioden. Som omtalt over dekker også selskapet ca. halvparten av de økte pensjonskostnadene selv. Selskapet har da svart ut eierens forventning om innsparing med 2 % allerede i 2027-budsjettet innenfor egne budsjetttrammer.

På denne bakgrunn legger selskapet til grunn at budsjett for 2027 justeres med lønns- og prisvekst som beskrevet i tildelingsbrevet. I tillegg er det behov for en særskilt justering for økte pensjonskostnader med kr 400 000,-.

I budsjettet legges det også opp til bruk av egne midler med kr 500 000,-. Dette er midler som øremerkes selskapets arbeid med digitalisering, herunder bruk av KI og IT-sikkerhet. En videre satsing må i økonomiplanperioden innarbeides i ordinært budsjett.

5.2 Driftsbudsjett 2027

Budsjettet for 2027 er utarbeidet etter tilskuddsmodell som ble vedtatt av representantskapet våren 2023.

	Regnskap 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027
DRIFTSINNTEKTER			
Rammetilskudd			
Inntekts- og formuesskatt			
Eiendomsskatt			
Andre skatteinntekter			
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-2 299 872	-2 050 000	-1 900 000
Overføringer og tilskudd fra andre	-26 121 608	-25 058 000	-27 088 000
Brukerbetalinger			
Salgs - og leieinntekter	-4 710 207	-5 644 000	-5 147 000
Sum driftsinntekter	-33 131 686	-32 752 000	-34 135 000
DRIFTSUTGIFTER			
Lønnsutgifter	20 172 293	20 625 000	21 895 000
Sosiale utgifter	6 347 658	5 630 000	6 530 000
Kjøp av varer og tjenester	5 375 705	5 327 000	5 485 000
Overføringer og tilskudd til andre	826 395	1 200 000	1 000 000
Avskrivninger	67 132	35 000	35 000
Sum driftsutgifter	32 789 183	32 817 000	34 945 000
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	-342 503	65 000	810 000
Finansinntekter/utgifter			
Renteinntekter	-336 142	-100 000	-350 000
Utbytter			
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler			
Renteutgifter	11 071	-	-
Avdrag på lån			
Netto finansutgifter	-325 072	-100 000	-350 000
Motpost avskrivninger	-67 132	-35 000	-35 000
NETTO DRIFTSRESULTAT	-734 707	-70 000	425 000
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:			
Overføring til investering	58 059	70 000	75 000
Netto avsetninger til eller bruk av bunde driftsfond			
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	676 648	-	-500 000
Dekning av tidligere års merforbruk			
Sum disponeringer eller dekning av netto dri	734 707	70 000	-425 000
Fremsført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0

Kommentarer til talldelen:*Overføringer og tilskudd fra andre*

Tabellen under viser utviklingen av tilskuddene fra eierkommunene for årene 2024 – 2027. Tilskuddsmodellen ble revidert i 2023, med virkning for budsjettet 2024. Tilskuddsmodellen revideres hvert 4. år, neste gang gjeldende for budsjett 2028.

Tilskudd	Just. 2023	2024	2025	2026	2027
Lørenskog kommune	-2 957 000	-2 990 000	-3 113 000	-3 185 000	-3 355 000
Nittedal kommune	-1 989 000	-2 079 000	-2 157 000	-2 207 000	-2 325 000
Rælingen kommune	-1 540 000	-1 632 000	-1 697 000	-1 742 000	-1 841 000
Eidsvoll kommune	-2 024 000	-2 115 000	-2 197 000	-2 248 000	-2 371 000
Gjerdrum kommune	-813 000	-914 000	-949 000	-981 000	-1 061 000
Hurdal kommune	-522 000	-664 000	-691 000	-719 000	-780 000
Nannestad kommune	-1 372 000	-1 470 000	-1 533 000	-1 579 000	-1 669 000
Ullensaker kommune	-2 795 000	-2 894 000	-3 006 000	-3 074 000	-3 244 000
Aurskog-Høland kommune	-1 514 000	-1 600 000	-1 657 000	-1 702 000	-1 799 000
Nes kommune	-1 968 000	-2 056 000	-2 133 000	-2 187 000	-2 306 000
Lillestrøm kommune	-5 311 000	-5 155 000	-5 367 000	-5 434 000	-5 672 000
Frogn kommune (2. halvår 2027)					-665 000
Sum	-22 805 000	-23 569 000	-24 500 000	-25 058 000	-27 088 000

Som omtalt tidligere er tilskuddene fra kommunene justert med forventet lønns- og prisvekst. I tillegg er det lagt inn en økning av samlet tilskudd med kr 400 000,- knyttet til økte pensjonskostnader. Frogn kommune kommer inn som eier i RRI fra 1.7.2027.

Overføringer og tilskudd fra staten, er sykelønnsrefusjon/refusjon og momskompensasjon i driftsregnskapet.

Salgsinntekter

Selskapet utfører revisjonstjenester for interkommunale selskaper, stiftelser, kirkelige fellesråd m.m. I tillegg kan selskapet påta seg oppdrag for andre. Salgsinntektene er redusert med inntekter fra Frogn kommune for 2. halvår 2027.

Lønn inkl. sosiale utgifter

Lønn utgjør over 80 % av selskapets kostnader. Antatt lønnsvekst for 2027 er satt til 3,7 % i tråd med forventningsbrevet fra Gardermoregionen. Pensjonskostnadene er økt i samsvar med prognoser fra KLP og øvrig lønnsvekst.

Driftsutgifter

Driftsutgifter utgjør kr 5,3 mill. for 2027. Dette er en reell nedgang fra forbruk i 2025, og skyldes bl.a. at husleieavtalen er reforhandlet. Selskapets driftsutgifter er i hovedsak faste utgifter som husleie, rengjøring, drift av IKT og regnskapsføring. Kontingenter og kurs utgjør størstedelen av disse kostnadene. Et revisjonsselskap er pålagt å følge et etterutdanningsløp, hvor det settes et minstekrav til antall timer med etterutdanning for de ansatte.

Finansposter og interne finansieringstransaksjoner

Denne posten består av renteinntekter på ledig likviditet. Som omtalt tidligere legges det opp til bruk av egne midler med kr 500 000,-. Dette er midler til innledende tiltak øremerket digitalisering, med særlig vekt på bruk av KI og IT-sikkerhet.

5.3 Investeringsbudsjett 2027

	Regnskap 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027
INVESTERINGSUTGIFTER			
Investeringer i varige driftsmidler			
Tilskudd til andres investeringer			
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	58 059	70 000	75 000
Utlån av egne midler			
Avdrag på lån			
Sum investeringsutgifter	58 059	70 000	75 000
INVESTERINGSINNTEKTER			
Kompensasjon for merverdiavgift			
Tilskudd fra andre			
Salg av varige driftsmidler			
Salg av finansielle anleggsmidler			
Utdeling fra selskaper			
Mottatte avdrag på utlån av egne midler			
Bruk av lån			
Sum investeringsinntekter	0	0	0
Videreutlån			
Videreutlån			
Bruk av lån til videreutlån			
Avdrag på lån til videreutlån			
Mottatte avdrag på videreutlån			
Netto utgifter videreutlån			
Overføring fra drift og netto avsetninger			
Overføring fra drift	-58 059	-70 000	-75 000
Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond			
Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond			
Dekning av tidligere års udekket beløp			
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-58 059	-70 000	-75 000
Fremført til inndekning i senere år (udekket)	0	0	0
Overføring til fordeling (§5-5, andre ledd)			
Inntekter til fordeling			
Utgifter til fordeling			
Sum til fordeling (netto)	0	0	0

Det legges opp til en overføring fra driftsregnskapet for å dekke egenkapitalinnskuddet i KLP i 2027. Utover dette planlegges det ikke for andre investeringer i selskapet.

6 ØKONOMIPLAN 2027-2030

6.1 Økonomiplan 2027-2030

Økonomiplanens talldel er målt i 2027 kroner:

	Regnskap 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029	Budsjett 2030
DRIFTSINTEKTER						
Rammetilskudd						
Inntekts- og formuesskatt						
Eiendomsskatt						
Andre skatteinntekter						
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-2 299 872	-2 050 000	-1 900 000	-1 900 000	-1 900 000	-1 900 000
Overføringer og tilskudd fra andre	-26 121 608	-25 058 000	-27 088 000	-27 953 000	-27 953 000	-27 953 000
Brukerbetalinger						
Salgs - og leieinntekter	-4 710 207	-5 644 000	-5 147 000	-4 482 000	-4 482 000	-4 482 000
Sum driftsinntekter	-33 131 686	-32 752 000	-34 135 000	-34 335 000	-34 335 000	-34 335 000
DRIFTSUTGIFTER						
Lønnsutgifter	20 172 293	20 625 000	21 895 000	21 699 000	21 699 000	21 699 000
Sosiale utgifter	6 347 658	5 630 000	6 530 000	6 576 000	6 576 000	6 576 000
Kjøp av varer og tjenester	5 375 705	5 327 000	5 485 000	5 335 000	5 335 000	5 335 000
Overføringer og tilskudd til andre	826 395	1 200 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Avskrivninger	67 132	35 000	35 000	0	0	0
Sum driftsutgifter	32 789 183	32 817 000	34 945 000	34 610 000	34 610 000	34 610 000
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	-342 503	65 000	810 000	275 000	275 000	275 000
Finansinntekter/utgifter						
Renteinntekter	-336 142	-100 000	-350 000	-350 000	-350 000	-350 000
Utbytter						
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler						
Renteutgifter	11 071	-	-	-	-	-
Avdrag på lån						
Netto finansutgifter	-325 072	-100 000	-350 000	-350 000	-350 000	-350 000
Motpost avskrivninger	-67 132	-35 000	-35 000	0	0	0
NETTO DRIFTSRESULTAT	-734 707	-70 000	425 000	-75 000	-75 000	-75 000
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:						
Overføring til investering	58 059	70 000	75 000	75 000	75 000	75 000
Netto avsetninger til eller bruk av bunde driftsfond						
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	676 648	-	-500 000	-	-	-
Dekning av tidligere års merforbruk						
Sum disponeringer eller dekning av netto dri	734 707	70 000	-425 000	75 000	75 000	75 000
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0	0	0

Kommentarer til talldelen

Overføringer og tilskudd fra andre

Tilskuddene fra kommunene er justert med helårsvirkning som følge av at Frogn Kommune kommer inn på eiersiden. Selskapet reviderer tilskuddene kommunene betaler hvert fjerde år. Denne revisjonen gjennomføres høsten 2027. Revisjonen kan medføre endringer i tilskuddene fra kommunene.

Andre overføringer og tilskudd fra staten

Overføringer og tilskudd fra staten, er sykelønnsrefusjon/refusjon og momskompensasjon i driftsregnskapet.

Salgs- og leieinntekter

Salgsoppdrag kan være tilleggsoppdrag fra eierkommunene, eller salg til andre kommuner/revisjonsenheter. I planperioden er salgsinntekter redusert, noe som skyldes at Frogn kommune kommer inn på eiersiden.

Lønn og øvrige driftsutgifter

I økonomiplanperioden legges det opp til at lønnskostnader og andre driftskostnader holdes på 2027- nivå. Siden videre satsning på digitalisering med særlig vekt på bruk av KI ikke er innarbeidet i økonomiplanen går disse kostnadene samlet litt ned i økonomiplanperioden. Selskapet vil arbeide med en mulig finansieringsplan for denne satsingen i dialog med eierne.

Finansposter og interne finansieringstransaksjoner

Posten består av renteinntekter på bankinnskudd, og holdes på 2027-nivå.

Dato: Tirsdag 22.09.2026, 18:00 - 19:00 (CEST)
Sted: Teams
Behandlingsmåte: Teams

Sak 7 - Selskapsavtale

Representantskapet behandlet den 7. oktober 2025 (sak 7) Frogn kommune sin søknad om eierskap i RRI. Representantskapet fattet følgende vedtak i saken:

1. *Eierkommunene godkjenner at Frogn kommune tas inn som eier i Romerike revisjon IKS fra 1.7.2027.*
2. *Justert selskapsavtale legges frem for behandling i eierkommunene våren 2026.*

Revidert selskapsavtale legges frem i tråd med vedtaket.

Vedlagte notat redegjør for endringene.

Forslag til beslutning:

Forslag til vedtak

1. Representantskapet vedtar selskapsavtalen.

Representantskapet oversender saken til kommunestyrene med følgende innstilling:

1. Kommunestyret godkjenner reviderte selskapsavtale for Romerike revisjon IKS.

Vedlegg:

-  Notat - Selskapsavtale.docx
-  Selskapsavtale, sist revidert september 2026.pdf

INTERNT NOTAT



Til: Representantskapet
Fra: Revisjonssjef Nina Neset
Dato: 20.07.2026

Selskapsavtale

Innledning

Representantskapet behandlet den 7. oktober 2025 (i sak 7) Frogn kommune sin søknad om eierskap i RRI. Representantskapet fattet følgende vedtak i saken:

1. *Eierkommunene godkjenner at Frogn kommune tas inn som eier i Romerike revisjon IKS fra 1.7.2027.*
2. *Justert selskapsavtale legges frem for behandling i eierkommunene våren 2026.*

Revidert selskapsavtale legges frem for representantskapet i tråd med vedtaket. Justert selskapsavtale var ikke klar innen fristen for å sende saker til representantskapet våren 2026.

Frogn kommune behandlet selskapsavtalen før sommeren. Kommunestyret fattet følgende vedtak i sak 25/10595-12:

Frogn kommunestyre godkjenner vedlagte reviderte selskapsavtale for Romerike Revisjon IKS, for Frogn kommunes inntreden som deltaker i selskapet.

IKS loven krever at alle eierne fatter likelydende vedtak for at selskapsavtalen blir gyldig. Det er av den grunn viktig at avtalen vedtas som den er i alle kommunene. Dette for å skape forutsigbarhet for at Frogn har en revisjonsordning fra 1.7.2027. Om kommunene på Romerike har synspunkter eller innvendinger til avtalen, så kan dette innarbeides senere. Representantskapet har også myndighet til å gjøre endringer i avtalen, der loven ikke er til hinder for dette.

Endringer

I arbeidet med revideringen av selskapsavtalen har Samfunnsbedriftene fungert som en sparringspartner. Generelt har vi fjernet henvisninger til lovtekst siden loven uansett vil gjelde foran selskapsavtalen. Fjerning av henvisning til lov medfører også at avtalen ikke må opp til revidering dersom lov eller forskrift endres. Endringene som er foreslått er basert på innspill fra Samfunnsbedriftene og Frogn kommune, og er i all hovedsak kun presiseringer til det bedre. I tillegg er det foretatt språklige forbedringer av avtalen.

Under følger en redegjøring av endringene som ikke kun er av språklig karakter.

INTERNT NOTAT

Eier- og ansvarsdel (selskapsavtalens § 6)

Nye eier- og ansvarsandeler er beregnet på bakgrunn av folketall per 1.1.25. Bakgrunnen er at arbeidet med ny selskapsavtale startet i 2025. Det er også lagt til når eier- og ansvarsandel skal endres. Siden eierandelen kan revideres dersom en eller flere deltakere krever det, er lagt inn en begrensning på at det ikke kan skje oftere enn ved hvert kommunevalg. Dette siden det er en omstendelig prosess å endre eierandelene.

Ny § 13 Økonomiplan og budsjett

Det er tatt inn en paragraf om Økonomiplan og budsjett, som også omhandler tilskuddet fra kommunene (tidligere § 7). Det stilles krav om at dersom budsjettet går utover tidligere års budsjettforutsetning skal representantskapet og deltagerne gjøres oppmerksom på dette. Kravet om revidering av tilskuddet hvert fjerde år er tatt ut av avtalen. Romerike revisjon vil fortsette praksisen med slik revidering. Fakturering av tilskudd til kommunene er endret fra fire ganger i året til to ganger i året. Dette for å styrke selskapets likviditet.

Representantskapet, møter og saksbehandling (tidligere § 9-11, nå § 8 og 9)

De tre tidligere paragrafene er slått sammen til to paragrafer. Det er tatt inn hvordan innkallinger og protokoller skal publiseres for å ivareta kravet til møteoffentlighet. Representantskapet avholder to møter i året, ett 1. halvår og ett 2. halvår. Tidligere var det presisert i hvilken måned. Det er også en nærmere presisering av at saker om strategiske mål og viktige beslutninger alltid skal behandles av representantskapet.

Styret (tidligere § 12, nå § 10)

Ansattes representant: Det er på nåværende tidspunkt ikke krav om at RRI skal ha en ansattes representant i styret. Samfunnsbedriftene mener at dersom det ikke følger av loven at de ansatte har krav på styrerepresentasjon, så er det ikke opplagt at selskapet følger forskriften til IKS-loven ved gjennomføring av slike valg. De mener at vi enten bør følge IKS-loven på dette punkt (og ikke ha ansattvalgte før selskapet har tilstrekkelig antall ansatte) eller innta at forskriften skal følges ved gjennomføring av valg. Vi har derfor valgt å beholde henvisningen til forskriften på dette punktet.

Låneopptak og egenkapital (tidligere § 16, nå § 15)

Eierne har tidligere vedtatt at frie fond maksimalt kan utgjøre 10 % av selskapets omsetning. Dette er nå lagt inn i selskapsavtalen i tråd med vedtaket i representantskapet.

Uttreden og oppløsning (tidligere § 17 og 18, nå § 16)

De to tidligere paragrafene er slått sammen til én paragraf. Det er ulike regler for oppgjør etter uttreden og oppløsning, og dette kommer tydeligere frem i nytt forslag. Ved uttreden er det beregning av nettoverdien av andelen til den uttredende deltaker som i utgangspunktet gjelder, men det er også mulig å forhandle frem en løsning (selv om man ikke regulerer dette i denne avtalen). Ved oppløsning vil alt måtte fordeles (både eiendeler og forpliktelser) mellom deltakerne.

Voldgift (tidligere § 19, nå § 17 Tvisteløsning)

Voldgift endres til alminnelig domstolsbehandling. Voldgift er dyrt og velges ofte hvis det er viktig med raske tvisteløsninger unntatt fra allmenheten - for å unngå publisitet. Dette er ikke i tråd med åpenheten som offentlig eide selskaper forventes å følge, og det er neppe hensiktsmessig ressursbruk for kommunalt eide selskaper. Det kan tenkes tvister om

INTERNT NOTAT

forståelse av avtalen på andre punkter også, slik at tvister i forbindelse med økonomiske oppgjør er fjernet.

Lov om offentlige anskaffer og statsstøtteregeverket

Romerike revisjon utfører også revisjonsoppdrag for andre enn eierkommunene, i hovedsak dreier dette seg om IKS og kirkelige fellesråd lokalisert på Romerike. I selskapsavtalen er det lagt inn presiseringer, i flere paragrafer, som tydeliggjør at selskapet er organisert og drives i tråd med lov om offentlige anskaffelser. Dette av hensyn til anskaffelsesreglenes bestemmelser om utvidet egenregi og felles kontroll. Siden selskapet driver såkalt blandet virksomhet, med salg av tjenester i markedet, har det for Frogn kommune vært viktig å få avtalefestet et krav om regnskapsmessig skille mellom aktivitetene og krav om fravær av kryss-subsidiering mellom aktivitetene.

ROMERIKE REVISJON IKS

SELSKAPSAVTALE

VEDTATT AV KOMMUNESTYRENE

SEPTEMBER 2026

INNHold

§ 1 Selskapets navn	1
§ 2 Selskapets deltakere.....	1
§ 3 Formål og ansvarsområde	1
§ 4 Hovedkontor	2
§ 5 Innskuddsplikt	2
§ 6 Eierandel og ansvarsandel.....	3
§ 7 Tilleggsoppdrag	4
§ 8 Representantskapet.....	4
§ 9 Representantskapets møter	4
§ 10 Styret	4
§ 11 Valgkomité	5
§ 12 Daglig leder (revisjonssjef).....	5
§ 13 Økonomiplan, årsbudsjett og tilskudd.....	5
§ 14 Regnskapsprinsipper, årsregnskap og årsberetning.....	5
§ 15 Låneopptak og egenkapital	5
§ 16 Uttreden og oppløsning.....	6
§ 17 Tvisteløsning.....	6
§ 18 Ikrafttredelse	6

§ 1 Selskapets navn

Selskapets navn er Romerike revisjon IKS. Det er et interkommunalt selskap som er opprettet med hjemmel i lov av 29. januar 1999 nr. 6 om interkommunale selskaper.

§ 2 Selskapets deltakere

Romerike revisjon IKS har følgende deltakere:

Kommune	Organisasjonsnummer
Aurskog-Høland	948 164 256
Eidsvoll	964 950 113
Gjerdrum	864 949 762
Hurdal	939 970 777
Lørenskog	842 566 142
Nannestad	964 95 0202
Nes	938 679 088
Nittedal	971 643 870
Rælingen	952 540 556
Lillestrøm	820 710 592
Ullensaker	933 649 768
Frogn	963 999 089

§ 3 Formål og ansvarsområde

Romerike revisjon IKS skal utføre lovpålagt revisjon, i henhold til kommuneloven, for deltakerkommunene. Romerike revisjon IKS kan også utføre andre oppdrag for deltakerkommunene, så lenge det ikke kommer i konflikt med rollen som kommunens revisor. Dette avtales særskilt.

Selskapet skal også:

- Gi opplæring og veiledning til kontrollutvalgene og andre folkevalgte i kommunene
- Veilede om regelverk og gi innspill til forbedringer gjennom sine revisjonsoppdrag

- Videreformidle gode eksempler og bidra til læring i og mellom deltakerkommunene gjennom kurs, seminarer o.l.

Selskapet kan, på oppdrag fra kontrollutvalgene, utføre overordnet risiko- og vesentlighetsvurdering som skal ligge til grunn for kontrollutvalgets plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll, jf. kommuneloven.

Romerike revisjon IKS kan også utføre oppdrag for andre kommuner enn deltakerkommunene og for andre selskaper, så langt dette er innenfor rammene av regelverket om offentlige anskaffelser, herunder forskrift om offentlige anskaffelser §3-2 jf. §3-1 og §3-4. Selskapet skal ha regnskapsmessig skille for aktiviteten som drives for deltakerne og aktiviteten som drives i konkurranse med andre aktører på markedet, som viser at det ikke er kryss-subsidiering mellom aktivitetene.

Selskapet har ikke erverv til formål.

§ 4 Hovedkontor

Romerike revisjon IKS har sitt hovedkontor i Ullensaker kommune.

§ 5 Innskuddsplikt

Deltakerkommunenes samlede innskudd var på 1,5 mill. kroner ved opprettelsen av selskapet. Innskuddet er fordelt etter eierandel på tidspunktet for opprettelse.

Nye deltakere betaler et innskudd på tilsvarende nivå.

Deltakernes andel av selskapskapitalen:

Kommune	Andel av selskapskapital
Aurskog– Høland	88 500
Eidsvoll	127 500
Lillestrøm	450 000
Gjerdrum	36 000
Hurdal	15 000
Lørenskog	199 500
Nannestad	67 500
Nes	114 000
Nittedal	126 000
Rælingen	96 000

Ullensaker	180 000
Frogn	65 000
Sum	1 565 000

§ 6 Eierandel og ansvarsandel

Den enkelte deltakers eierandel er i henhold til IKS-loven fordelt etter folketall.

Deltakernes eier- og ansvarsandel utgjør:

Kommune	Antall innbygger	Eier- og ansvarsdel
Aurskog– Høland	18 314	5,20 %
Eidsvoll	28 352	8,05 %
Frogn	16 337	4,64 %
Gjerdrum	7 453	2,12 %
Hurdal	3 022	0,86 %
Lillestrøm	95 762	27,19 %
Lørenskog	50 013	14,20 %
Nannestad	16 505	4,69 %
Nes	24 897	7,07 %
Nittedal	26 023	7,39 %
Rælingen	20 509	5,82 %
Ullensaker	45 066	12,79 %
Sum	352 253	100, 00 %

Den enkelte deltakers ansvar for selskapsforpliktelser svarer til deltakernes eierandel. Eierandelen endres ved inn- eller uttrede av deltakere. Eierandelene revideres også når en eller flere deltakere krever det, men ikke oftere enn ved hvert kommunevalg. Nye deltakere hefter for selskapets eiendeler og gjeld fra det tidspunkt deltakeren tas opp som eier.

Eier- og ansvarsandelene er fastsatt på grunnlag av folketallet den 1.1.2025.

§ 7 Tilleggsoppdrag

RRI kan utføre tilleggsoppdrag for eierkommunene utover lovpålagt revisjon. Slike tilleggsoppdrag skal avtales med den enkelte kommune og honoreres særskilt.

§ 8 Representantskapet

Deltakerne i selskapet utøver sin myndighet gjennom representantskapet. Representantskapet består av 12 medlemmer, ett medlem fra hver av deltakerkommunene. Hver representant har én stemme. Det skal oppnevnes minst to vararepresentanter for hvert faste medlem. Funksjonsperioden faller sammen med den kommunale valgperioden.

Representantskapet konstituerer seg selv og velger selv sin leder og nestleder.

§ 9 Representantskapets møter

Representantskapet avholder to møter i året, ett 1. halvår og ett 2. halvår. På møtet 1. halvår behandles årsmelding og regnskap for foregående år. Budsjett og økonomiplan for neste år og årene deretter skal behandles i 2. halvår, senest innen 1. oktober. Andre saker om strategiske mål og viktige beslutninger skal alltid behandles av representantskapet.

Representantskapets møter kan avholdes som fjernmøter.

Innkalling sendes medlemmene i representantskapet seks uker før møtet. Innkalling skal inneholde saksliste og saksdokumenter.

Innkallingen sendes samtidig til kommunenes postmottak og kunngjøres på selskapets hjemmeside.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede og disse representerer minst to tredeler av stemmene.

Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen sendes representantskapsmedlemmene og deltakerkommunene, og legges ut på selskapets hjemmesider.

§ 10 Styret

Forvaltningen av selskapet hører inn under styret. Styret skal ha en instruks for sitt arbeid.

Styret i selskapet består av seks medlemmer, hvorav ett er valgt av og blant de ansatte. Slikt valg gjennomføres i tråd med IKS-lovens bestemmelser. For medlemmene velges også en prioritert varamedlemsliste i rekke. For den ansattvalgte velges personlig vara. Styrets møter kan avholdes som fjernmøter.

Styremedlemmene velges for to år av gangen. Ved valg skal det sikres at alle deltakerne stiller seg bak minst ett av styrets medlemmer til enhver tid.

Når det gjelder selve gjennomføringen av de ansattes valg av styrerepresentant følges forskrift 24. august 2017 nr. 1280 om de ansattes rett til representasjon i styrer i interkommunale selskaper mv. kapittel II.

§ 11 Valgkomité

Selskapets valgkomité velges av representantskapet. Valgkomiteens funksjonstid følger den kommunale valgperioden. Avtroppende valgkomité innstiller til ny valgkomité til representantskapets siste vårmøte før høstens kommunevalg.

Valgkomitéen avgir en skriftlig og begrunnet innstilling på styresammensetning, herunder leder og nestleder, til representantskapet.

Valgkomiteen skal ha egne retningslinjer for sitt arbeid som vedtas av representantskapet.

§ 12 Daglig leder (revisjonssjef)

Daglig leder ansettes av styret.

Daglig leder skal forestå den daglige ledelsen av selskapet og er ansvarlig for internkontrollen med de lovpålagte oppgavene som selskapet utfører på vegne av kommunene.

Daglig leder skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt. Styret skal vedta en instruks for daglig leder.

§ 13 Økonomiplan, årsbudsjett og tilskudd

Styret utarbeider årlig forslag til årsbudsjett og økonomiplan. Representantskapet vedtar årsbudsjett og økonomiplan for de neste fire år. Deltakerne skal yte et årlig tilskudd til selskapet. Tilskuddet fra deltakerne dekker selskapets utgifter til revisjonstjenester for deltakerne og justeres årlig med lønns- og prisvekst det påfølgende år. Størrelsen på den enkelte deltakers årlige betaling, fastsettes i årsbudsjettet. Dersom styrets forslag går utover tidligere budsjettforutsetninger, skal representantskapet og deltakerne gjøres oppmerksom på dette. Det samme gjelder om styret må fremme forslag til endringer i vedtatte budsjetttrammer for selskapet.

Tilskuddet innbetales forskuddsvis fra kommunene til selskapet to ganger i året, etter faktura fra selskapet.

§ 14 Regnskapsprinsipper, årsregnskap og årsberetning

Regnskap og årsberetning skal utarbeides etter kommunale regnskapsprinsipper.

Styret har plikt til å påse at det føres lovmessige regnskap og at det foretas revisjon av dette. Selskapets revisor velges av representantskapet. Styret avlegger årsregnskap og årsberetning. Årsregnskapet og årsberetningen fastsettes av representantskapet.

§ 15 Låneopptak og egenkapital

Selskapet har anledning til å ta opp lån begrenset oppad til 4 mill. kroner.

Frie fond kan maksimalt utgjøre 10 % av selskapets omsetning (eksklusiv innskutt kapital).

§ 16 Uttreden og oppløsning

Den enkelte deltaker kan ensidig si opp sin deltakelse i Romerike revisjon IKS. Uttreden gjennomføres i samsvar med reglene i IKS-loven, slik de lyder på tidspunkt for varsel om uttreden. Ved eventuell oppløsning av samarbeidet vil eiendeler og gjeld beregnes etter eier- og ansvarsandeler som beskrevet i selskapsavtalens § 6.

Oppsigelse må varsles av deltakeren ett år før uttredelse.

§ 17 Tvisteløsning

Tvist om tolkning av selskapsavtalen skal søkes løst ved forhandlinger. Dersom forhandlinger ikke fører frem, skal saken behandles av de alminnelige domstoler etter reglene i tvisteloven.

§ 18 Ikrafttredelse

Denne selskapsavtalen trer i kraft per 01.07.2027.

Vedtatt i kommunestyrene i:

Kommune	Vedtak nr.	Dato
Aurskog– Høland		
Eidsvoll		
Frogn		
Gjerdrum		
Hurdal		
Lillestrøm		
Lørenskog		
Nannestad		
Nes		
Nittedal		
Rælingen		
Ullensaker		

Dato: Tirsdag 22.09.2026, 18:00 - 19:00 (CEST)
Sted: Teams
Behandlingsmåte: Teams

Sak 8 - Valg av styremedlemmer

Valgkomiteen har bestått av Kjartan Berland (Lillestrøm), Hege Svendsen (Eidsvoll) og Gro Irene Holt (Ullensaker). Valgkomiteens innstilling er enstemmig.

Valgkomiteens innstilling:

Styreleder: Richard Hynne – ikke på valg (1 år igjen)

Nestleder: Ragnhild Kisen – gjenvalg (velges for 2 år)

Styremedlem: Erik Nafstad – ikke på valg (1 år igjen)

Styremedlem: Kristin Elnæs – ikke på valg (1 år igjen)

Styremedlem: Anne Kirsti Melhus – gjenvalg (velges for 2 år)

Varamedlemmer

1. vara: Marianne Hofseth-Olsen – ikke på valg (1 år igjen)

1. vara: Eyvind Schumacher – ikke på valg (1 år igjen)

2. vara: Ellen Brataas – ikke på valg (1 år igjen)

3. vara: Øyvind Skaarer – ikke på valg (1 år igjen)

4. vara: Trine Nordstrøm – ikke på valg (1 år igjen)

Forslag til møtegodtgjørelse og honorarer til styret

Styreleder: kr 114.000

Nestleder: kr 67.500

Styremedlem: kr 57.000

I tillegg til fast godtgjørelse gis det møtegodtgjørelse på kr 1.650 pr møte.

Forslag til beslutning:

 **Forslag til vedtak**

1. Valgkomiteens innstilling ble enstemmig vedtatt når det gjelder valg av styremedlemmer.
2. Valgkomiteens innstilling ble enstemmig vedtatt når det gjelder møtegodtgjøring.

Vedlegg:

 Valgkomiteen Romerike Revisjon Aug2026.pdf

Romerike Revisjon IKS

Valgkomiteen

Til representantskapets møte tirsdag 22. september 2026.

Valgkomiteens innstilling til valg av styre i Romerike Revisjon

Styreleder: Richard Hynne – ikke på valg (1 år igjen)

Nestleder: Ragnhild Kisen – gjenvalg (velges for 2 år)

Styremedlem: Erik Nafstad – ikke på valg (1 år igjen)

Styremedlem: Kristin Elnæs – ikke på valg (1 år igjen)

Styremedlem: Anne Kirsti Melhus – gjenvalg (velges for 2 år)

Varamedlemmer

1. vara: Marianne Hofseth-Olsen – ikke på valg (1 år igjen)
2. vara: Eyvind Schumacher – ikke på valg (1 år igjen)
3. vara: Ellen Brataas – ikke på valg (1 år igjen)
4. vara: Øyvind Skaarer – ikke på valg (1 år igjen)
5. vara: Trine Nordstrøm – ikke på valg (1 år igjen)

Forslag til møtegodtgjørelse og honorarer til styret

Styreleder: kr 114.000

Nestleder: kr 67.500

Styremedlem: kr 57.000

I tillegg til fast godtgjørelse gis det møtegodtgjørelse på kr 1.650 pr møte.

Valgkomiteens arbeid

Valgkomiteen har bestått av Kjartan Berland (Lillestrøm), Hege Svendsen (Eidsvoll) og Gro Irene Holt (Ullensaker). Kjartan Berland har vært leder av komiteen. Det er avholdt tre møter i komiteen. I tillegg er det gjennomført samtaler med styreleder. De to av styrets faste medlemmer som er på valg, er blitt forespurt om hvordan de stiller seg til en eventuell ny styreperiode. Begge har meldt tilbake at de ønsker å stille seg til disposisjon for en ny periode i styret.

Vurderinger om styresammensetning

Valgkomiteen mener selskapet har et godt og velfungerende styre med god kompetanse og kontinuitet. For valgkomiteen har det vært viktig å sikre selskapets styre med lederkompetanse, eierstyring, risikostyring, offentlig forvaltning, økonomi og gjerne med kunnskap inn mot revisjon og kommuneøkonomi.

Valgkomiteen har etter en samlet vurdering konkludert med at det ikke bør gjøres endringer i styresammensetningen dette året. Nestleder Ragnhild Kisen har hatt funksjonen i to år og er villig til å fortsette i en ny periode på to år. Styremedlem Anne Kirsti Melhus er villig til å ta en ny periode på to år.

Valgkomiteen innstiller Ragnhild Kisen med gjenvalg for en periode på to år. Det innstilles også på gjenvalg på styremedlem Anne Kirsti Melhus for en periode på to år.

Valgkomiteen innstiller på gjenvalg på de fem varamedlemmene i rekkefølge. Valgperioden er på to år.

For øvrig vil valgkomiteen på nytt ta opp spørsmål om antall varamedlemmer. Det kan synes som antallet på fem er noe overflødig. Det bør vurderes i forbindelse med revisjon av selskapsavtalen om det skal foretas justeringer i det som omhandler varamedlemmer.

Forslag til møtegodtgjørelse og honorarer foreslås uendret fra forrige år.

Valgkomiteens innstilling er enstemmig.

Lillestrøm 11. august 2026.

Valgkomiteen i Romerike Revisjon IKS

Kjartan Berland /s/

Hege Svendsen /s/

Gro Irene Holt /s/

Dato: Tirsdag 22.09.2026, 18:00 - 19:00 (CEST)
Sted: Teams
Behandlingsmåte: Teams

Sak 9 - Instruks valgkomite

I representantskapsmøtet 27.04.2023 ble det fremmet forslag til revidering av instruks for valgkomiteen.

Sak 11 Eventuelt

Representanten fra Nannestad, Lillestrøm, Rælingen fremmet forslag om å endre instruks for valgkomiteens

- punkt 5, andre setning til: Godtgjørelsen utbetales av selskapet, og
- punkt 6, andre avsnitt: Valgkomiteen skal videre sikre at styret innehar det antall medlemmer som er angitt i selskapsavtalen.

Representantskapet vedtok følgende:

Representantskapet tar ikke saken opp til realitetsbehandling. Saken settes opp til ny behandling i neste møte.

Vedlagt følger instruks hvor endringene er innarbeidet.

Forslag til beslutning:

 **Forslag til vedtak**
Instruks for valgkomiteen vedtas.

Vedlegg:

 Instruks for valgkomiteen - revidert mars 2023.pdf

Instruks for valgkomiteen – interkommunale selskap

Revidert 04.02.2021 og mars 2023

1. FORMÅL

Valgkomiteens hovedoppgave er å kartlegge behovet for styresammensetning utfra selskapets formål og situasjon, og finne frem til kandidater som samlet dekker dette behovet.¹

2. VALGKOMITEENS SAMMENSETNING OG FUNKSJONSTID

Valgkomiteen skal bestå av leder og minst to medlemmer som alle, inkludert leder av komiteen, velges av representantskapet.

Medlemmer av selskapets styre og ledelse kan ikke være medlem av valgkomiteen.

Valgkomiteens funksjonstid følger den kommunale valgperioden. Avtroppende valgkomité innstiller til ny valgkomité til representantskapets siste vårmøte før høstens kommunevalg.

Det er ikke et krav at valgkomiteen må bestå av kun folkevalgte. Valgkomiteen må samlet sett inneha kompletterende kompetanse for å gjennomføre sitt arbeid.

3. VALGKOMITEENS RAMMEBETINGELSER

Formelle rammebetingelser for et interkommunalt selskap vil være:

- Lov om interkommunale selskaper. § 10 omhandler styret og styrets sammensetning
- Gjeldende selskapsavtale
- Bestemmelser i denne instruksen
- Bestemmelser i en eventuell eierstrategi for selskapet

4. VALGKOMITEENS ARBEID

Valgkomiteen innstiller på styresammensetning, herunder leder og nestleder, til representantskapet.

Valgkomiteen innstiller på styrehonorar til representantskapet.

Avtroppende valgkomité innstiller på sammensetning av ny valgkomité til representantskapet.

Valgkomiteens leder innkaller til møter i valgkomiteen. Hver av valgkomiteens medlemmer kan kreve at det innkalles til møte. Valgkomiteen er vedtaksdyktig når minst 2/3 av komiteens medlemmer er til stede, og samtlige medlemmer er gitt anledning til å møte. Ved stemmelikhet har møteleder dobbeltstemme.

Det skal føres protokoll fra valgkomiteens møter. Protokollene og øvrige valgkomitedokumenter skal arkiveres i selskapets arkivsystem, men på en slik måte at kun valgkomiteens medlemmer har tilgang til dokumentene.

Valgkomiteen oversender endelig innstilling til styresammensetning og styrehonorar til representantskapets leder, styreleder og daglig leder for selskapet. Ved ordinær saksgang skal innstillingen fra valgkomiteen oversendes i god tid før saklisten til representantskapsmøtet sendes ut, dvs. mer enn 6 uker før møtet avholdes.

Representantskapet kan be valgkomiteen om å tre sammen ved behov.

5. HONORAR TIL VALGKOMITEEN

Valgkomiteens leder og medlemmer godtgjøres per møte, med samme sats som for styremøter i selskapet. Godtgjørelsen utbetales av selskapet.

¹ KS Anbefalinger om eierstyring nr 10: Valgkomité og styreutnevneelse

I arbeidsintensive perioder kan valgkomiteen vurdere, og fremme forslag til representantskapet, om godtgjørelse for andre møter enn valgkomitemøter.

6. STYRESAMMENSETNING²

Valgkomiteen skal vurdere styrets sammensetning med hensyn til krav til kompetanse, erfaring og innsikt hva gjelder offentlig eierskap, selskapsdrift, jus, selskapets fagområde og økonomi, samt kjønnsmessig balanse. I tillegg skal minst ett medlem ha erfaring som folkevalgt, eller inneha annen kommunal erfaring, for å sikre forståelse for det politiske system hos eierkommunene. Valgkomiteen skal vurdere om det er behov for å innhente ekstern bistand for å finne frem til aktuelle kandidater.

Valgkomiteen skal videre sikre at styret innehar det antall medlemmer som er angitt i selskapsavtalen.

Valgkomiteen skal levere et begrunnet forslag om styresammensetning. Valgkomiteens innstilling til, og representantskapets beslutning om antall styremedlemmer, må være i samsvar med selskapsavtalen. Vararepresentanter må oppgis i numerisk rekkefølge.

Styremedlemmene velges for to år av gangen. Det samme gjelder leder og nestleder. Valgkomiteen må ta hensyn til behov for kontinuitet i styret, og sørge for at det er overlappende valgperioder for ulike styremedlemmer.³

For å forebygge mulige habilitetskonflikter bør man unngå å nominere kommunestyremedlemmer og rådmenn/kommunedirektører fra eierkommunene til styret.

Styret bør foreta årlig egevaluering. Evalueringen bør ta for seg forhold som styrets rolle, oppgaver og egenforståelse, styremedlemmenes kompetanse, bakgrunn og identitet enkeltvis og som helhet, styrets arbeidsformer og strukturer, hvordan styret arbeider som team, relasjonene mellom styremedlemmene og ulike interne og eksterne aktører⁴. Styret bør også vurdere behovet for ekstern styreopplæring, samt sikre at nye styremedlemmer gis opplæring om ansvar, oppgaver og rollefordeling. Kopi av egevalueringen sendes valgkomiteen.

7. STYREHONORAR⁵

Valgkomiteen arbeider med styresatser som en parallell prosess til innstilling til styrerepresentanter. Styregodtgjørelse skal reflektere styrets ansvar, kompetanse, tidsbruk og virksomhetens kompleksitet. Styrevervene kan vurderes i forhold til strafferettslig og/eller økonomisk ansvar og bør godtgjøres etter det.

Styremedlemmer har ikke anledning til å ta honorerte oppdrag på vegne av selskapet.

Valgkomiteen vurderer selskapet med hensyn til eventuelle arbeidsintensive perioder og drøfter kompensasjon til styret for andre møter enn styremøter.

8. PROSESSBESKRIVELSE FOR ARBEIDET

Daglig leder skal sørge for at leder av valgkomiteen kaller inn til møter slik at valgkomiteen kan starte arbeidet i tråd med instruks.

Videre prosess:

- Kartlegge kompetansebehovet med bakgrunn i:
 - Selskapsavtalens formål

² KS Anbefalinger om eierstyring nr 9: Sammensetningen av styret og 11: Kjønnsmessig balanse i styret.

³ KS Anbefalinger om eierstyring nr 10: Valgkomité og styreutnevning

⁴ Resch-Knudsen «Styring av kommunalt eide selskaper» (2012)

⁵ KS Anbefalinger om eierstyring nr 16: Godtgjøring av styreverv

- Selskapets måloppnåelse sett opp mot vedtatte planer, strategier, relevante styringsdokumenter og situasjonsbestemte forhold de neste årene
- Selskapets uttalte status gjennom de senere års årsmeldinger
- Dialog og intervju med sittende styre og representanter for eierne for å avklare behov i selskapet
- Vurdering av behov for kompetanse innen blant annet offentlig eierskap, selskapsdrift, jus, selskapets fagområde og økonomi
- Kartleggingen skal resultere i en kompetansebeskrivelse, et mandat for rekruttering, som viser hva det arbeides ut fra i søket etter nye styremedlemmer, og som bør kjennetegne styret for kommende periode
- Vurdering av dagens situasjon:
 - Avklare status for det sittende styrets samlede kompetanse
 - Avklare om medlemmene ønsker gjenvalg
 - Vurdere behov for kontinuitet i styret i forhold til behov for utskifting/endring
 - Vurdere om det er behov for å innhente ekstern bistand til utvelgelse av kandidater
- Vurderinger ved utvelgelse av kandidater:
 - Foreta et bredt søk etter kandidater
 - Innhente CV, gjennomgå erfaring, bakgrunn og referanser
 - Vurdere personlige egenskaper og kompetanse sett opp mot et samlet styre og selskapets behov
 - Dialog med sittende styre før endelig innstilling legges fram
- Innstilling:
 - Valgkomiteen skriver sin innstilling til representantskapet med en kortfattet begrunnelse
 - Innstillingen skal følge innkalling til representantskapsmøtet og skal sendes eierkommunene senest 6 uker før møtedato

Dato: Tirsdag 22.09.2026, 18:00 - 19:00 (CEST)
Sted: Teams
Behandlingsmåte: Teams

Sak 10 - Møteplan 2027

Møtedatoer for 2027 settes til 27. april og 28. september.

Forslag til beslutning:

 Forslag til vedtak

Møtedatoer for 2027 settes til 27. april og 28. september.

Dato:	Tirsdag 22.09.2026, 18:00 - 19:00 (CEST)
Sted:	Teams
Behandlingsmåte:	Teams

Sak 11 - Eventuelt